

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ**

**РУП «Лидский ЦСМС»
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Максимальный срок осуществления административной процедуры	Ответственное должностное лицо	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки				
5 дней со дня обращения	Специалист по кадрам Фазлетдинова Каролина Вадимовна , 3 этаж, каб № 301, тел. 64-56-81	бесплатно	---	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности				
5 дней со дня обращения	Специалист по кадрам Фазлетдинова Каролина Вадимовна , 3 этаж, каб. № 301 тел. 64-56-81	бесплатно	---	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы				
5 дней со дня обращения	Специалист по кадрам Фазлетдинова Каролина Вадимовна , 3 этаж, каб. № 301 тел. 64-56-81	бесплатно	---	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)				
5 дней со дня обращения	Главный бухгалтер Сабук Данута	бесплатно	---	бессрочно

	Станиславовна, 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73			
--	--	--	--	--

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	Специалист по кадрам Фазлетдинова Каролина Вадимовна, 3 этаж, каб. № 301 тел. 64-56-81	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	--	-----------	--	--

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна, 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	единовременно
---	---	-----------	--	---------------

			<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	
--	--	--	--	--

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности				
10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет				
10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о</p>	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории,</p>	
--	--	--	---	--

		<p>подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за</p>	
--	--	---	--

			ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка	
			справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия	

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 лет до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	<p><u>заявление</u></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей,</p>	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
---	--	-----------	--	---

		<p>усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днём окончания периода освобождения от работы (службы), учёбы, установленного листком нетрудоспособности и по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей,</p>	
--	--	---	--

			<p>опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>	
--	--	--	--	--

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна, 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73</p>	<p>бесплатно</p>	<p><u>заявление</u></p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних их детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	------------------	---	---

			<p>свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную</p>	
--	--	--	--	--

			<p>службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет, представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных</p>	
--	--	--	---	--

			<p>доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>	
--	--	--	---	--

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	<p>Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна, 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73</p>	бесплатно	листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	--	-----------	---------------------------	--

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения	<p>Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна, 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73</p>	бесплатно	листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	--	-----------	---------------------------	--

пособия, – 1 месяц				
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации				
10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты				
5 дней со дня обращения	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия				
5 дней со дня обращения	Инженер по подготовке кадров Фазлетдинова Каролина Вадимовна , 3 этаж, тел. 64-56-81	бесплатно	---	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере				
5 дней со дня обращения	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				
5 дней со дня обращения	Председатель	бесплатно	---	бессрочно

	профкома Морозова Алла Геннадьевна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73			
--	--	--	--	--

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

5 дней со дня обращения	Специалист по кадрам Фазлетдинова Каролина Вадимовна , 3 этаж, каб. № 301 тел. 64-56-81	бесплатно	---	бессрочно
-------------------------	--	-----------	-----	-----------

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

3 дня со дня обращения	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
------------------------	--	-----------	--	-----------

2.44. Выдача справки о не выделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году

5 дней со дня обращения	Председатель профкома Морозова Алла Геннадьевна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
-------------------------	---	-----------	--	-----------

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных	Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна , 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73	бесплатно	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	6 месяцев
--	--	-----------	---	-----------

органов, иных организаций – 1 месяц				
-------------------------------------	--	--	--	--

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц

в день обращения	<p>Главный бухгалтер Сабук Данута Станиславовна, 3 этаж, каб. № 304 тел. 64-58-73</p>	бесплатно	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно
------------------	--	-----------	--	-----------