**ПЕРЕЧЕНЬ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ**

**РУП «Лидский ЦСМС»  
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Максимальный срок осуществления  административной процедуры** | **Ответственное должностное лицо** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Ведущий специалист по кадрам **Лихарева Каролина Вадимовна**,  3 этаж, каб.301  тел. 64-56-81 | бесплатно | --- | бессрочно |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Ведущий специалист по кадрам **Лихарева Каролина Вадимовна**,  3 этаж, каб.301  тел. 64-56-81 | бесплатно | --- | бессрочно |
| **2.3. Выдача справки о периоде работы, службы** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Ведущий специалист по кадрам **Лихарева Каролина Вадимовна**,  3 этаж, каб.301  тел. 64-56-81 | бесплатно | --- | бессрочно |
| **2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304   тел. 64-58-73 | бесплатно | --- | бессрочно |
| **2.5. Назначение пособия по беременности и родам** | | | | |
| 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | Ведущий специалист по кадрам **Лихарева Каролина Вадимовна**,  3 этаж, каб.301  тел. 64-56-81 | бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка** | | | | |
| 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304  тел. 64-58-73 | бесплатно | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | единовременно |
| **2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности** | | | | |
| 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304  тел. 64-58-73 | бесплатно | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | единовременно |
| **2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет** | | | | |
| 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304  тел. 64-58-73 | бесплатно | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу  до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| **2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 лет до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет** | | | | |
| 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте  от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днём окончания периода освобождения от работы (службы), учёбы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенка до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| **2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей** | | | | |
| 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке    копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет, представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| **2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)** | | | | |
| 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для  назначения пособия, – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | листок нетрудоспособности | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком** | | | | |
| 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для  назначения пособия, – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | листок нетрудоспособности | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации** | | | | |
| 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для  назначения пособия, – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | листок нетрудоспособности | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| **2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бессрочно |
| **2.18.1. Выдача справки о неполучении пособия на детей** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бессрочно |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Ведущий специалист по кадрам **Лихарева Каролина Вадимовна**,  3 этаж, каб.301  тел. 64-56-81 | бесплатно | --- | бессрочно |
| **2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бессрочно |
| **2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Председатель профкома **Морозова Алла Геннадьевна,** 3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | --- | бессрочно |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Ведущий специалист по кадрам **Лихарева Каролина Вадимовна**,  3 этаж, каб.301  тел. 64-56-81 | бесплатно | --- | бессрочно |
| **2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам** | | | | |
| 3 дня со дня обращения | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бессрочно |
| **2.44. Выдача справки о не выделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году** | | | | |
| 5 дней со дня обращения | Председатель профкома **Морозова Алла Геннадьевна,** 3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бессрочно |
| **18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь** | | | | |
| 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304  тел. 64-58-73 | бесплатно | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 6 месяцев |
| **18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц** | | | | |
| в день обращения | Главный бухгалтер **Сабук Данута Станиславовна**,  3 этаж, каб.304 тел. 64-58-73 | бесплатно | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бессрочно |